



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Poziv na dostavu ponuda

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (verzija 6.0)

### **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

Oznaka nabave: 7

Naziv nabave: **Softversko rješenje za obradu ispitnih rezultata**

***Projekt „Napredni sustav za identifikaciju i označavanje proizvoda AIDA-MAIDEN“ je sufinanciran sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem javnog poziva KK.03.2.2.06. Inovacije u S3 područjima, referentni broj Projekta KK.03.2.2.06.0145***

Sadržaj cjelokupne dokumentacije Poziva na dostavu ponuda

isključiva je odgovornost poduzeća Codel d.o.o.

**Zagreb, ožujak 2022. godine**



|      |                                                                            |    |
|------|----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1    | OPĆI PODACI.....                                                           | 3  |
| 1.1  | Podaci o Naručitelju (NOJN) .....                                          | 3  |
| 1.2  | Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora .....                                | 3  |
| 1.3  | Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa..... | 3  |
| 1.4  | Oznaka nabave .....                                                        | 3  |
| 1.5  | Procijenjena vrijednost nabave.....                                        | 3  |
| 1.6  | Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda .....                       | 4  |
| 2    | PODACI O PREDMETU NABAVE .....                                             | 4  |
| 2.1  | Podaci o predmetu nabave .....                                             | 4  |
| 2.2  | Tehničke specifikacije/opis predmeta nabave .....                          | 4  |
| 2.3  | Oznaka grupa predmeta nabave .....                                         | 5  |
| 2.4  | Troškovnik i količina predmeta nabave.....                                 | 5  |
| 2.5  | Mjesto isporuke predmeta nabave: .....                                     | 5  |
| 2.6  | Rok isporuke predmeta nabave: .....                                        | 5  |
| 3    | OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....                              | 6  |
| 3.1  | Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka nabave ukoliko:.....     | 6  |
| 4    | UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA:.....                            | 6  |
| 4.1  | Pravna i poslovna sposobnost.....                                          | 6  |
| 4.2  | Tehnička i stručna sposobnost .....                                        | 7  |
| 5    | PONUDA.....                                                                | 7  |
| 6    | NAČIN DOSTAVE PONUDE .....                                                 | 8  |
| 7    | DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE .....                               | 9  |
| 8    | KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....                                            | 9  |
| 9    | JEZIK I PISMO PONUDE.....                                                  | 9  |
| 10   | ROK VALJANOSTI PONUDE .....                                                | 9  |
| 11   | PREGLED I OCJENA PONUDA .....                                              | 10 |
| 12   | POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE .....                                         | 10 |
| 13   | ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU.....                                       | 10 |
| 14   | OSTALE ODREDBE.....                                                        | 11 |
| 14.1 | Podizvoditelji: .....                                                      | 11 |
| 14.2 | Zajednica ponuditelja .....                                                | 11 |
| 14.3 | Rok, način i uvjeti plaćanja .....                                         | 12 |
| 14.4 | Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora .....                         | 12 |
| 14.5 | Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o nabavi: .....                      | 12 |

## 1 OPĆI PODACI

### 1.1 Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naručitelj: CODEL d.o.o.

Adresa: Banatska 40, 10000 Zagreb

OIB: 09136999197

Tel: +385 12003770

E-pošta: [info@codel.hr](mailto:info@codel.hr)

#### **Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljem:**

Kontakt osoba naručitelja: Marijan Sever, direktor

Telefon: +385 12003770

Elektronička pošta: [marijan.sever@codel.hr](mailto:marijan.sever@codel.hr)

### 1.2 Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Vrsta postupka nabave je postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Nabava se provodi temeljem „Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, verzija 6.0“.

Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi.

### 1.3 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa te ne smije sklapati ugovore o nabavi

(u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- SPIRALIS d.o.o. za računalne i srodne djelatnosti, Božidara Kunca 3, 10 000 Zagreb, OIB: 00452887164
- SHEEP LABEL d.o.o., Banatska ulica 40, 10000 Zagreb, OIB: 40080345261

### 1.4 Oznaka nabave

Oznaka nabave: 7

### 1.5 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 575.000,00 HRK



## 1.6 Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponuda bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Zahtjevi za pojašnjenjem dostavljaju se isključivo pisanim elektronskim putem na e-mail adresu kontakt osobe navedene u točki 1.1. Poziva: [marijan.sever@codel.hr](mailto:marijan.sever@codel.hr)

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom petog (5) dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan dostaviti odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju Poziva, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Rok za dostavu ponude biti će primjereno produljen ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene.

## 2 PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Podaci o predmetu nabave

Predmet nabave je **softversko rješenje za obradu ispitnih rezultata**. Detaljan opis predmeta nabave dostupan je u sklopu priloga IV. – Tehničke specifikacije/opis predmeta nabave ovog Poziva.

Nabava se provodi u sklopu provedbe projekta „*NAPREDNI SUSTAV ZA IDENTIFIKACIJU I OZNAČAVANJE PROIZVODA AIDA-MAIDEN*“ koji je sufinanciran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem javnog poziva KK.03.2.2.06. Inovacije u S3 područjima, referentni broj Projekta KK.03.2.2.06.0145. Natječaj i pripadajuća dokumentacija dostupni su na poveznici:

<https://efondovi.mrrfeu.hr/MISCms/Pozivi/Poziv?id=f06e5874-b387-43a6-b487-d8367d3250f4>

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

### 2.2 Tehničke specifikacije/opis predmeta nabave

Tehničke specifikacije/opis predmeta nabave koje objašnjavaju od čega se sastoji traženi predmet nabave dostupne su u **prilogu IV.** ovog Poziva.

Tehničke specifikacije moraju biti popunjene sukladno uputama u prilogu IV., potpisane i ovjerene pečatom od strane ponuditelja.

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja. Ponuditelji su ih obvezni pažljivo proučiti te sukladno njenom sadržaju ispuniti tražene podatke.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Tehničku specifikaciju u skladu s postavljenim zahtjevima ili izvrši preinake teksta zahtijevane tehničke specifikacije, smatrat će se da je takav obrazac nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

### **2.3 Oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

### **2.4 Troškovnik i količina predmeta nabave**

Troškovnik se nalazi u **Prilogu V.** te čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), iskazati PDV i ukupnu cijenu sa PDV-om.

Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) sukladno zakonskim odredbama, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-a upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku. Količina je točna.

Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ovog Poziva na dostavu ponuda biti će prilog budućeg ugovornog odnosa između naručitelja i odabranog ponuditelja.

### **2.5 Mjesto isporuke predmeta nabave:**

Mjesto isporuke predmeta nabave je u izdvojenom pogonu na adresi Križevački poduzetnički centar, I.Z. Dijankovečkog 12, 48260 Križevci, Hrvatska.

### **2.6 Rok isporuke predmeta nabave:**

Rok isporuke predmeta nabave je najkasnije 10.05.2022. Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je isporučen cjelokupan predmet nabave te je potpisan primopredajni zapisnik od strane svih ugovornih strana.

Odabrani ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, ili
- uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja, o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za izvršenje predmeta nabave.



### **3 OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

#### **3.1 Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka nabave ukoliko:**

3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

Dokaz: U svrhu dokazivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3 ovog Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu **Izjavu o nepostojanju razloga isključenja** koja je **Prilog II** ovog Poziva. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

U slučaju podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podizvoditelj. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podizvoditelja, NOJN u postupku pregleda ocjene ponuda ili prijava mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Kandidatu ili ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

### **4 UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA:**

#### **4.1 Pravna i poslovna sposobnost**

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja ovjerenu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta - **Prilog III. Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije.**



NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost. U slučaju podizvoditelja, NOJN može tražiti da svaki podizvoditelj pojedinačno dokaže svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

#### **4.2 Tehnička i stručna sposobnost**

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2021., 2020., 2019.) izvršio najviše tri usluge iste ili slične predmetu nabave čija je kumulativna vrijednost minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave (bez PDV-a) za koju se ponuda dostavlja.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj dostavlja popis glavnih izvršenih usluga (Prilog III **Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije** Poziva na dostavu ponuda). Popis sadržava informacije o nazivu izvršene usluge, vrijednosti izvršene usluge bez PDV-a, godinu izvršenja te naziv i kontakt podatke druge ugovorne strane.

Ukoliko postoji sumnja u istinitost dostavljenih informacija, dodatna provjera podataka se vrši na temelju javno dostupnih podataka i/ili izravnog poziva krajnjem korisniku isporučene usluge.

U slučaju Zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, sposobnost iz točke 4.2 Poziva na dostavu ponuda Zajednica ponuditelja i podizvoditelji dokazuju zajednički (kumulativno).

Popis glavnih izvršenih usluga (Prilog III) dostavlja se u izvorniku, ovjeren od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

### **5 PONUDA**

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjen i potpisan te ovjeren pečatom Ponudbeni list (Prilog I)
- Popunjena i potpisana te ovjerena pečatom Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog II),
- Popunjena i potpisana te ovjerena pečatom Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (Prilog III)
- Popunjen i potpisan te ovjeren pečatom Prilog IV Tehničke specifikacije predmeta nabave
- Popunjen i potpisan te ovjeren pečatom Troškovnik (Prilog V)

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude. Ponuda u papirnatom obliku mora biti **uvezana u cjelinu** na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ponuditelji koji imaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dužni su iskazati cijenu u hrvatskim kunama (HRK).

Ukoliko je cijena izražena u eurima, za potrebe ocjenjivanja i usporedbi ponuda bit će preračunata u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave Poziva na dostavu ponuda na web stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), sve zaokruženo na dvije decimale. Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) sukladno zakonskim odredbama, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-a upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

## **6 NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja, kako slijedi:

Zatvorenu omotnicu sa svim dijelovima ponude ponuditelj dostavlja na adresu Naručitelja – Codel d.o.o, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**Naručitelj (NOJN): Codel d.o.o.**

**Adresa dostave ponude: Banatska 40, 10000 Zagreb, Hrvatska**

**Oznaka nabave: 7**

**Predmet nabave: Softversko rješenje za obradu ispitnih rezultata**

- „NE OTVARAJ“

- na poleđini:

**Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj zatvorenu omotnicu s ponudom predaje neposredno (osobno) ili preporučenom poštanskom pošiljkom ili kurirskom pošiljkom na adresu naručitelja iz točke 6 i sam snosi rizik



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju vremenom zaprimanja smatra dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **7 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE**

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6 ovog Poziva na dostavu Ponuda, najkasnije do **23.03.2022. do 08.00 sati** po lokalnom vremenu.

## **8 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude bit će **najniža cijena**.

U slučaju iste ponuđene cijene, najpovoljnijom ponudom se smatra ona koja je zaprimljena ranije, prema upisniku o zaprimljenim ponudama.

## **9 JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

## **10 ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude mora biti **najmanje 30 (trideset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**. Ponude sa kraćim rokom bit će odbijene.



## 11 PREGLED I OCJENA PONUDA

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najniža cijena)

## 12 POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ukoliko ponuditelji ne dostave tražene dokumente, naručitelj će smatrati da su odustali od svoje ponude, odnosno ukoliko ne dostave dokumente čija je dostava predviđena u određenom roku od potpisa ugovora, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

## 13 ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

14.1. Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Pozivom na dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita te je nije moguće upotpuniti tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe

Naručitelj može odbiti ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo



14.2. Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi najviše **petnaest (15) kalendarskih dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

14.3. Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

14.4 Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u pozivu su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

14.5. U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

14.6. Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju elektroničkim putem (slanjem obavijesti na adresu elektroničke pošte koju je ponuditelj naznačio u Ponudbenom listu).

## **14 OSTALE ODREDBE**

### **14.1 Podizvoditelji:**

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi (Prilog I – Ponudbeni list u dijelu Podaci o podizvoditeljima) navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Odabrani ponuditelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

### **14.2 Zajednica ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.



Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4 ovog Poziva na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

### **14.3 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje ugovorenog iznosa vršit će se na sljedeći način:

- **50% ugovorenog iznosa avansno po potpisu ugovora**
- **50% ugovorenog iznosa nakon isporuke predmeta nabave**

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju podizvoditelja, Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani ponuditelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

### **14.4 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor o nabavi biti će sačinjen sukladno uvjetima iz ovog Poziva. Trajanje Ugovora može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane.

Odabrani ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, ili
- uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja, o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za izvršenje predmeta nabave.

### **14.5 Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o nabavi:**

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.